

WeGlow ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemeen

1.1. WeGlow is een éénmanszaak, gevestigd te Lichtaart en ingeschreven bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen onder nummer BE0866.401.030. Het aanbod van WeGlow bestaat onder meer uit coaching, trainingen, workshops en advies. WeGlow heeft daarnaast een infrastructuur ter beschikking voor vergaderingen, opleidingen en workshops.

1.2. Op alle door WeGlow uitgebrachte offertes, overeenkomsten, uitgevoerde werkzaamheden, (vervolg)opdrachten en andere rechtsbetrekkingen met WeGlow zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Van deze algemene voorwaarden kan alleen schriftelijk worden afgeweken. Toepasselijkheid van eventueel door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden is uitgesloten.

1.3. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee WeGlow een overeenkomst sluit ongeacht of opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt.

1.4. Onder deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk deelneemt. De deelnemer kan ook opdrachtgever zijn.

1.5. Onder open training/workshop wordt verstaan een door WeGlow georganiseerde activiteit waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.

1.6. Onder overige training/coaching wordt verstaan een activiteit die niet onder de definitie zoals genoemd in lid 1.5 valt.

1.7. Als dat nodig is voor de uitvoering van een opdracht, kan WeGlow bepaalde werkzaamheden door derden laten verrichten. De keuze van deze eventueel in te schakelen derden wordt voor zover mogelijk, in overleg met de opdrachtgever bepaald. Aansprakelijkheid van WeGlow voor fouten en/of tekortkomingen van deze ingeschakelde personen of andere derden wordt uitgesloten. WeGlow mag namens de opdrachtgever door bedoelde derden gehanteerde voorwaarden (waaronder eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen) aanvaarden.

2. Totstandkoming van de overeenkomst training/workshop

2.1. De overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever een inschrijvingsformulier van WeGlow ondertekent, een online aanmeldingsformulier bevestigt, of door bevestiging door WeGlow van diens per e-mail verzonden inschrijving.

3. Annulering training/workshop

3.1. De opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training/workshop te annuleren per aangetekend verzonden brief of per door WeGlow bevestigde e-mail.

3.2. De opdrachtgever kan de training/workshop tot 30 kalenderdagen voor de eerste dag van de training schriftelijk per brief of per e-mail kosteloos annuleren. De annulatie is definitief na bevestiging door WeGlow.

3.3. Bij annulering per brief of per e-mail gelijk aan of korter dan 30 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag, wordt 50% van de totale prijs aan opdrachtgever in rekening gebracht.

3.4. Bij annulering per brief of per e-mail gelijk op of minder dan 14 kalenderdagen voor de eerste trainingsdag of bij niet-annulering wordt de totale prijs aan opdrachtgever in rekening gebracht. Er is echter geen garantie dat de betreffende deelnemer nog daadwerkelijk kan deelnemen aan die training/workshop of een gelijkwaardige toekomstige editie.

3.5. Als de deelnemer na de eerste trainingsdag de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de training deelneemt, betaalt opdrachtgever de volledige deelnamekosten, ook de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betaling. De deelnemer kan zich voor de duur van de gehele training/workshop laten vervangen door een ander, mits deze aan de toelatingseisen voor de betreffende training/workshop voldoet. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

3.6. WeGlow heeft het recht om elke training/workshop te annuleren of deelname van een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door opdrachtgever aan WeGlow betaalde bedrag.

4. Betaling open training/workshop

4.1. WeGlow brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever kan geen beroep doen op opschorting of verrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. De opdrachtgever dient de deelnamekosten te voldoen 21 dagen voor de eerste trainingsdag.

4.2. De reis -, overnachtings- arrangements- en verblijfkosten zijn niet in de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders in de brochure van WeGlow wordt vermeld.

4.3. Indien de factuur niet tijdig wordt betaald, is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is WeGlow gerechtigd 1,5 % vertragsrente per maand in rekening te brengen, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Bij het uitblijven van tijdige betaling is de opdrachtgever tevens aansprakelijk voor alle in redelijkheid te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten met een minimum van 15 % van het openstaande factuurbedrag.

4.4. Elke deelnemer die gebruik maakt van enige vorm van subsidiëring (bv via kmo-portefeuille) bij WeGlow, zal deze ontvangen tegemoetkoming moeten terugbetalen aan Agentschap Ondernemen indien hij in een latere fase een opdracht uitvoert in naam van WeGlow.

4.5. Alle bedragen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

4.6. WeGlow is gerechtigd om de prijzen jaarlijks te indexeren.

5. Totstandkoming overeenkomst overige training en/of coaching

5.1. De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen en uitvoeren van een training en/of coaching komt tot stand door opdrachtbevestiging van de opdrachtgever.

5.2. De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.

6. Annulering overige training en/of coaching

6.1. Een (deel van) training en/of coaching kan tot 14 dagen voor de afgesproken datum door opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing minder dan 14 dagen voor de afgesproken datum wordt 50% van de kosten extra in rekening gebracht.

6.2. Wanneer de opdrachtgever niet annuleert, blijft 100% van de trainings- en/of coachingskosten verschuldigd.

6.3. WeGlow behoudt zich het recht voor de training en/of coaching te annuleren. De opdrachtgever wordt hieromtrent met spoed op de hoogte gesteld. WeGlow zal andere data aanbieden. Alleen indien na onderling overleg geen andere data beschikbaar zijn, zal WeGlow de door opdrachtgever betaalde kosten binnen 30 dagen restitueren.

7. Betaling overige training/coaching

7.1. Na het ontvangen van de door Opdrachtgever gegeven opdrachtbevestiging stuurt WeGlow een voorschotfactuur van 50% van het totaalbedrag aan de opdrachtgever.

7.2. De opdrachtgever dient de voorschotfactuur uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de training/coaching te voldoen. Indien die datum al verstreken is dan uiterlijk 14 dagen na factuurdatum.

7.3. Indien 14 dagen voor aanvang van de training/coaching niet het voorschot van de trainings- en coachingkosten door WeGlow is ontvangen, kan WeGlow de training/coaching annuleren, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige kosten plus eventueel bijkomende kosten.

7.4. Na aanvang van de training/coaching vindt facturering maandelijks plaats aan de hand van de uitgevoerde werkzaamheden tenzij anders overeengekomen.

7.5. De betalingstermijn is 14 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders vermeld op de factuur.

7.6. Indien de factuur niet tijdig wordt betaald, is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is WeGlow gerechtigd 1,5 % vertragsrente per maand in rekening te brengen, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is, tot het moment van voldoening van het volledige bedrag. Bij het uitblijven van tijdige betaling is de opdrachtgever tevens aansprakelijk voor alle in redelijkheid te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten met een minimum van 15 % van het openstaande factuurbedrag. Daarnaast is WeGlow bij overschrijding van de betalingstermijn gerechtigd alle werkzaamheden voor de opdrachtgever per omgaande te staken of op te schorten, zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade die daardoor ontstaat.

7.7. Indien in het kader van de training/coaching door WeGlow externe accommodatie is besproken, en deze is niet tijdig geannuleerd door de opdrachtgever, worden de kosten aan de opdrachtgever doorberekend.

7.8. De opdrachtbevestiging door de opdrachtgever leidt tot de verplichting tot betaling, ongeacht op welke manier de deelnemers de training/coaching beëindigen of afronden.

7.9. WeGlow is gerechtigd om de prijzen jaarlijks te indexeren.

8. Gebruik van infrastructuur WeGlow

8.1. De opdrachtgever zal zich houden aan de instructies van WeGlow betreffende het gebruik van de ruimte(s).

8.2. De opdrachtgever zal de ruimte op het afgesproken tijdstip netjes achterlaten. Bij uitloop brengt WeGlow een bedrag van €50,- per uur in rekening (tenzij uitloop niet mogelijk is).

8.3. De opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht aan het gebouw, de inventaris en/of de betreffende ruimte, met inbegrip van schade toegebracht door derden die op uitnodiging van de opdrachtgever aanwezig zijn. WeGlow is gerechtigd om deze schade op kosten van de opdrachtgever te herstellen.

8.4. WeGlow is niet aansprakelijk voor eventuele schade die op welke wijze dan ook gedurende het verblijf in de ruimte of in het gebouw van WeGlow voor de opdrachtgever en/of zijn eigendom is ontstaan. WeGlow is evenmin aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van de opdrachtgever, dan wel van derden die op uitnodiging van de opdrachtgever aanwezig zijn.

8.5. De ruimte mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel dat met WeGlow vooraf is afgesproken.

9. Annulering infrastructuur WeGlow

9.1. Een reservering voor een ruimte bij WeGlow kan tot en met 30 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst kosteloos schriftelijk worden geannuleerd.

9.2. Bij annulering tussen de 5 en 15 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is 50 % van de reserveringswaarde (met inbegrip van evt. besteld eten/drinken) verschuldigd.

9.3. Bij annulering vanaf 5 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is 100 % van de reserveringswaarde (met inbegrip van evt. besteld eten/drinken) verschuldigd.

10. Intellectuele eigendom

10.1. Voor alle door WeGlow aan de opdrachtgever of deelnemer ter beschikking gestelde of geleverde documenten, zoals cursusmateriaal, adviezen, brochures, manuals, sheets, flipcharts, e.d., berusten alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder het auteursrecht uitsluitend bij WeGlow, tenzij anders is aangegeven.

10.2. Zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van WeGlow mag de opdrachtgever of deelnemer dit materiaal, of onderdelen daarvan, niet publiceren of op welke andere wijze dan ook verveelvoudigen.

11. Aansprakelijkheid

11.1. De opdrachtgever is verplicht om voorafgaande aan de activiteit relevante informatie met betrekking tot fysieke en/of psychische gesteldheid van de deelnemer aan opdrachtnemer te verstrekken in hoeverre dit van belang is voor de desbetreffende activiteit.

11.2. Aan adviezen gegeven door WeGlow kunnen geen rechten ontleend worden. De opdrachtgever/deelnemer blijft steeds verantwoordelijk voor eigen handelen

11.3. WeGlow spant zich in om de gegeven activiteit naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap. De werkzaamheden van opdrachtnemer hebben het karakter van een inspanningsverplichting.

11.4. WeGlow is tegenover de opdrachtgever en/of deelnemer die een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de overeenkomst per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

11.5. WeGlow is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

11.6. WeGlow is niet aansprakelijk in het geval de opdrachtgever, deelnemer en/of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

11.7. Aan de inhoud van een informatieve brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.

12. Beëindiging

12.1 WeGlow heeft het recht om elke overeenkomst of andere rechtsbetrekking tussen WeGlow en opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontbinden of haar verplichtingen op te schorten, zonder terzake schadeplichtig te zijn, indien de opdrachtgever:

- zijn verplichtingen niet of niet volledig nakomt;
- surséance van betaling of faillissement heeft aangevraagd;
- in de hoedanigheid verkeert dat WeGlow goede grond heeft te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen

13. Geheimhouding

13.1. WeGlow en opdrachtgever zullen alle vertrouwelijke informatie over elkaar en met betrekking tot de opdracht die zij hebben verkregen geheimhouden.

13.2. WeGlow verplicht zich met name tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen van de opdrachtgever die WeGlow in het kader van de opdracht ter kennis komen of worden gebracht.

13.3 Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de GDPR richtlijnen, zoals deze worden vermeld op de website.